



PROCES-VERBAL nr.20

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

din **02 septembrie 2025**

A prezidat:

1. Vladimir Țurcanu, director general

Au fost prezenți următorii membri:

2. Andrei Zapșa, director general adjunct (televiziune)
3. Dorian Bodiș, director departament radioteleviziune, Departamentul infrastructură și logistică.
4. Tatiana Lupașcu, șefă, Serviciul juridic
5. Alexandrina Carpov, șefă, Serviciului resurse umane și formare profesională continuă
6. Ion Chiorpec, șef subdiviziune în radioteleviziune, Radio Moldova Muzical
7. Irina Pociumbanu, șefă serviciu, Serviciul Marketing și Comunicare
8. Andrei Jovmir, șef subdiviziune în radioteleviziune Radio Moldova Comrat
9. Mihaela Ganganu, șefă, Serviciul Media al Ombudsmanului
10. Cornel Ciobanu, director general adjunct (radiodifuziune)
11. Veronica Cojocaru, șefă, Serviciul Publicitate și Vânzări
12. Galina Blănuș, directoare financiară, Departamentul financiar
13. Gheorghe Andros, Regizor Televiziune, Departamentul tehnic
14. Andrian Țeberneac, director departament radioteleviziune, Departamentul tehnic TV
15. Ludmila Vasilache, directoare departament radioteleviziune, Departamentul programe „Moldova 2”
16. Alla Ceapăi – Galagan, directoare departament radioteleviziune, Newsroom

Au lipsit:

17. Mircea Surdu, director departament radioteleviziune , departamentul „Telefilm-Chișinău”
18. Elena Stegari, șefă subdiviziune în radioteleviziune , Radio Moldova Tineret
19. Ivan Carpov ,consilier al conducătorului întreprinderii
- 20.Dorin Scobioală, producător general TV

A întocmit

21. Ecaterina Robu, secretara Comitetului managerial

Ordinea de zi:

1.Raport privind executarea bugetului IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru I semestru anul 2025.

Domnul Vladimir Țurcanu a inițiat discuția oferind cuvânt departamentului financiar.

Doamna Galina Blanaru a prezentat detalii privind veniturile și cheltuielile în prima jumătate a anului:

Subvențiile de la bugetul de stat și veniturile acumulate din realizarea obiectului de activitate și comunicările comerciale audiovizuale pe parcursul primului semestru al anului 2025 au constituit *108946,4 mii lei* sau *46,1 %* de realizare a planului anual. Subvențiile de la bugetul de stat în valori absolute constituie *102647,3 mii lei*, iar *6299,1 mii lei* constituie veniturile acumulate din serviciile prestate.

Conform rezultatelor executării bugetare pentru semestru I al anului 2025, cheltuielile s-au efectuat în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, planului de finanțare și au însumat *111259,7 mii lei*, ce constituie *47,0 %* față de planul anual aprobat.

În structura cheltuielilor efectuate partea preponderentă revine „cheltuielilor de personal” *63,1 %*, ce reprezintă în expresie valorică *70174,4 mii lei*. Pentru achiziționarea „bunurilor și serviciilor” au fost direcționate *21,7 %* sau *24204,3 mii lei*. Categoriei „mijloace fixe” îi revine *11,6 %* sau *12871,9 mii lei*. Pentru categoria „altor cheltuieli” s-au utilizat *1774,8* sau *1,6 %*, iar pentru achiziționarea de stocuri și materiale circulante *1371,5 mii lei* sau *1,2 %*. Cheltuielile pentru prestații sociale ale angajatorilor au constituit *862,8 mii lei* sau *0,8 %*.

Mai mult de *50 %* au fost la energia electrică și termică și servicii.

Mijloacele financiare alocate pentru consumul de energia electrică și termică au fost utilizate *84,3%* și respectiv *70,4 %*, din cauza majorării tarifelor

Diferența cheltuielilor executate față de cele planificate se explică prin semnarea contractelor de achiziții la prețuri mai mici decât cele planificate, organizarea concursurilor repetate privind achiziționarea unor bunuri și servicii, precum și demararea procedurilor pentru procurarea unor bunuri/ servicii în a doua jumătate a anului.

Comentarii și clarificări:

Andrei Zapsa a subliniat caracterul tehnic al documentului și a menționat dificultățile generate de creșterea prețurilor la energie. A sugerat consum responsabil.

Domnul Vladimir Țurcanu a remarcat diferențe între linii de cheltuieli, în special la formarea profesională.

Carpov Alexandrina a explicat că cheltuielile reale pentru formare profesională sunt mult mai mari decât cele raportate (21.000 lei), deoarece multe sunt atribuite altor categorii de cheltuieli.

Discuții privind clasificarea cheltuielilor:

- Salariile profesorilor de engleză și dicție au fost incluse la articolul remunerarea muncii, nu la formare profesională.
- Deplasările și contractele individuale de muncă privind îndeplinirea anumitor lucrări nu sunt incluse în formare profesională conform standardelor naționale de contabile.
- Taxele de participare pot fi atribuite la formare profesională.

Domnul Vladimir Țurcanu a cerut clarificări și o notă distinctă care să reflecte realitatea cheltuielilor pentru instruire, pentru a evita confuzii la Consiliul de Supraveghere.

Tatiana Lupașcu a menționat că raportarea contabilă trebuie să respecte standardele naționale, dar se pot face raportări separate pentru activitățile de instruire.

Carpov Alexandrina a precizat că anual se face un raport către statistică, unde se indică toate cheltuielile pentru formare profesională, care se ridică la aproximativ 400.000 lei.

Domnul Vladimir Țurcanu a solicitat verificarea altor categorii de cheltuieli pentru a reflecta realitatea. A menționat rata scăzută de cheltuieli (3,7%) pentru procurarea pieselor de schimb și a subliniat importanța demarării achizițiilor la începutul anului pentru a evita întârzieri și blocaje din partea trezoreriei.

Doamna Galina Blanaru a confirmat riscul de nealocare a fondurilor în cazul întârzierii cheltuielilor.

Discuții suplimentare privind formarea profesională și achizițiile:

Domnul Vladimir Țurcanu a întrebat dacă deplasările angajaților la cursuri peste hotare pot fi considerate formare profesională.

Doamna Galina Blanaru a explicat că se achită doar diurna, cazarea și transportul, care se încadrează la cheltuieli de deplasare, nu la formare profesională.

Andrei Zapsa a confirmat că doar taxele de participare pot fi atribuite la formare profesională.

Tatiana Lupașcu a menționat că înregistrarea faptelor economice în evidența contabilă se efectuează conform standardelor naționale de contabilitate aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor.

Domnul Vladimir Țurcanu a insistat asupra necesității unei note explicative care să reflecte realitatea activităților de instruire, pentru a evita confuzii în societate și la Consiliul de Supraveghere.

Carpov Alexandrina a menționat obligația legală de a alocă 2% din bugetul salarial pentru formare profesională.

Discuții privind salarizarea profesorilor:

- Activitatea profesorilor de engleză și dicție este percepută ca instruire, dar este încadrată contabil la remunerare a muncii.
- Contractele individuale de muncă pentru aceste activități sunt considerate salarii conform evidenței contabile.

Tatiana Lupașcu a menționat că acestea sunt două tipuri de raportări: una contabilă conform standardelor și una operațională care să reflecte activitățile de instruire.

Domnul Vladimir Țurcanu a subliniat că cifra de 21.000 lei nu reflectă realitatea și că totalul cheltuielilor pentru instruire este de câteva sute de mii de lei.

Carpov Alexandrina a confirmat că raportul către statistică include aproximativ 400.000 lei pentru formare profesională, incluzând toate tipurile de contracte.

Domnul Vladimir Țurcanu a cerut verificarea altor categorii de cheltuieli pentru a reflecta realitatea și a menționat rata scăzută de cheltuieli pentru procurarea pieselor de schimb.

Discuții privind achizițiile întârziate:

- Achizițiile din departamentele conduse de domnii Teberneac și Bodiș au fost demarate târziu.
- Se recomandă inițierea achizițiilor în lunile ianuarie-februarie pentru a evita blocaje din partea trezoreriei.
- Întârzierile pot duce la nealocarea fondurilor ulterioare.

Adrian Teberneac a menționat semnarea a cinci contracte și demararea achiziției de echipamente audio, aflate în proces de ofertare.

Domnul Bodiș a subliniat că semnarea contractelor nu garantează executarea acestora și că achizițiile critice trebuie lansate la începutul anului.

Andrei Zapsa a propus revenirea la ordinea de zi.

Domnul Vladimir Țurcanu a încheiat ședința după epuizarea tuturor punctelor de pe ordinea de zi,

Membrii comisiei:

Vladimir Țurcanu _____



Andrei Zapşa _____

Dorian Bodiu _____

Tatiana Lupaşcu _____

Alexandrina Carpov _____

Ion Chiorpec, _____

Irina Pociumbanu _____

Andrei Jovmir _____

Mihaela Ganganu _____

Cornel Ciobanu _____

Veronica Cojocar _____

Galina Blanaru _____

Gheorghe Andros _____

Andrian Ţeberneac _____

Ludmila Vasilache, _____

Alla Ceapai - Galagan _____

Secretara şedinţei:

Ecaterina Robu _____

